

Razpisna dokumentacija

Datum:

4. 9. 2026

Oznaka naročila:

JN-2746-26

Naročnik:

Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Predmet naročila:

Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Naročilo male vrednosti (na podlagi 47. člena ZJN-3)

Povabilo k oddaji ponudbe

Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik **Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana** vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo javnega naročila »**Podaljšanje licenc oziroma naročin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let**«. Podrobnejši opis zahtev je določen v nadaljevanju tega dokumenta, in sicer v specifikaciji naročila.

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

Ponudnike oziroma izvajalce bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **18. 9. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddano«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

V primeru morebitnih tehničnih težav pri uporabi sistema e-JN morajo ponudniki takoj obvestiti tehnično podporo sistema e-JN na telefonski številki 080 2002 ali preko elektronskega naslova ejn.podpora@gov.si. Ponudniki so odgovorni za pravočasno odpravo morebitnih tehničnih težav pri

dostopu do sistema ali oddaji ponudbe, pri čemer naročnik ne nosi odgovornosti za težave, ki so nastale zaradi ponudnikove tehnične opreme, dostopa do interneta ali nepravilne uporabe sistema.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **18. 9. 2026 ob 12:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumentov, ki jih je ponudnik naložil v sistem e-JN.

Naročnik naproša ponudnike, da svoje ponudbe pripravijo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da jih posredujejo v roku in na način, kot je določeno v navodilih za pripravo ponudbe.

Zahteve za dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 10. 9. 2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije naročnik upošteva tudi pri pregledu in presoji dopustnosti ponudb.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in/ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Vabljeni k sodelovanju!

BORZEN, d.o.o.

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Podatki o naročniku

Naročnik:	Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.
Naslov:	Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija
Matična številka:	1613383000
ID št. za DDV:	SI 27799468
Zakoniti zastopnik:	Peter Žmak, direktor

Kontaktne podatke

Telefon:	+386 1 620 76 00
Spletna stran:	www.borzen.si
Elektronski naslov:	nabava@borzen.si

Ponudniki morajo pri predložitvi ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let**« upoštevati navodila za pripravo ponudbe ter izpolnjevati pogoje in zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane (lastnoročno ali elektronsko) obrazce/izjave (obrazec ESPD in razpisne obrazce s prilogami ter ostalimi dokazili), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Za ponudnika, partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja, se predložijo obrazci ESPD in druga dokazila v obsegu, kot je za posamezni subjekt in posamezni pogoj določeno v tej dokumentaciji.

Če ponudbo v imenu gospodarskega subjekta odda oseba, ki ni njegov zakoniti zastopnik oziroma nima ustreznega pooblastila, mora ponudnik predložiti pisno pooblastilo za podpis oziroma oddajo ponudbe.

VSEBINA NAVODIL ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let. Predvideni začetek veljavnosti licenc je 1. 10. 2026. Izvajalec mora zagotoviti neprekinjeno podaljšanje licenc ter naročniku v celotnem licenčnem obdobju omogočiti nemoteno uporabo licenc in dostop do vseh pripadajočih podpornih storitev.

Če zaradi trajanja postopka oddaje javnega naročila pogodbe ne bo mogoče skleniti pravočasno, se začetek licenčnega obdobja ustrezno zamakne in določi ob sklenitvi pogodbe. Licenčno obdobje v vsakem primeru traja šestintrideset (36) zaporednih mesecev od dogovorjenega začetka veljavnosti licenc.

Predmet naročila in zahteve naročnika so podrobneje opisani v **tehnični specifikaciji naročila**, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

INFORMACIJE O SKLOPIH

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki, morajo biti postavljena v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil. Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do vključno 10. 9. 2026 do 10:00 ure. Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne

spmembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je do **18. 9. 2026 do 11:00 ure**. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja Portal javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>) in informacijski sistem e-JN (<https://ejn.gov.si>).

OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oziroma za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf) oddajo v okviru informacijskega sistema e-JN. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. »EU Trusted List«).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom.

NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki se morajo registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Odpiranje ponudb se izvede elektronsko dne **18. 9. 2026 ob 12:00 uri**.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudnik prevzema vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik lahko ustavi postopek, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3. V svoji odločitvi navede razloge za takšno ravnanje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

JEZIK PONUDBE IN VALUTA

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih. Morebitne zahtevane certifikate, tehnično dokumentacijo (npr. navodila in podobno dokumentacijo), potrdila in/ali druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži tudi v angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik. V primeru, da ponudnik naročniku v zahtevanem roku ne bo dostavil slovenskega prevoda, bo naročnik tako ponudbo v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil iz ocenjevanja.

PREDLOŽITEV OBRAZCEV IN DOKAZIL

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo obrazec ESPD, ki vključuje lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3,
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva izvirnik. Obrazec ESPD namreč vsebuje tudi uradno izjavo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali obrazec ESPD.

PRIDOBIVANJE IN PREVERBA DOKAZIL S STRANI NAROČNIKA

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN, in sicer znotraj zbirke podatkov e-Dosje.

PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV¹

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti partnersko pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila

¹ Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

(Partnerska pogodba; pripravljena na lastnem obrazcu) in **OBR-Podatki o partnerjih**, v katerih mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa npr. z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oziroma ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podatki o podizvajalcu**,
- predložiti obrazce ESPD za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba in izjava**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

ZAVRNITEV PONUDBE OZIROMA IZKLJUČITEV IZ POSTOPKA TER SPREMEMBE, DOPOLNITVE, POPRAVILA IN POJASNILA PONUDBE PO IZTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Za komunikacijo s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb) se bodo uporabljala elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije naročnika. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila priznanje sposobnosti oziroma izbor določene

ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitvitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še vsaj devetdeset (90) dni od datuma, določenega za prejem ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena. Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu z določili iz 89. člena ZJN-3.

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe. Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse stroške, dajatve, popuste in rabate, razen DDV, ki se prikaže ločeno.

Naročnik bo pogodbene obveznosti poravnaval na podlagi pravilno izstavljenih računov, skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Rok plačila računa je trideset (30) dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

TEMELJNE OBVEZNOSTI PONUDNIKA IN OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Ponudnik se v postopku oddaje javnega naročila strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za

izvedbo javnega naročila;

- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oziroma da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oziroma z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da

je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

POGODBA

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če se ponudnik v roku deset (10) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da se je seznanil z vsebino vzorca pogodbe in jo sprejema.

Pogodbo podpišeta odgovorni osebi naročnika in izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo upravičeno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z

veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija.

Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto), namen: plačilo takse za predrevizijski postopek.

B) MERILA ZA IZBOR

Med dopustnimi ponodbami se kot ekonomsko najugodnejša izbere ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk, in sicer ob upoštevanju naslednjih meril:

Merilo 1: Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV – 90 točk, pri čemer najnižja ponudbena cena prejme maksimalno število točk, ostale ponudbe pa se ovrednotijo sorazmerno glede na razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno posamezne ponudbe. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, potne stroške itd., nastale z izvedbo storitve, tako da ponudnik od naročnika ne more zahtevati nobenih dodatnih plačil ali povračil stroškov. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Najnižja ponudbena cena brez DDV med dopustnimi ponodbami prejme 90 točk, preostale ponudbe pa sorazmerno število točk po naslednji formuli: $T_c = (C_{min} / C_{pon}) \times 90$, pri čemer pomeni:

T_c – število točk ocenjevalne ponudbe;

C_{min} – najnižja ponudbena cena brez DDV med dopustnimi ponodbami;

C_{pon} – ponudbena cena ocenjevalne ponudbe brez DDV.

Izračunano število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost za vsa tri (3) leta brez DDV.

Merilo 2: Odzivni čas tehnične podpore ob prijavi – 10 točk

Ponudnik mora ponujeni odzivni čas lokalne tehnične podpore navesti v obrazcu OBR-Ponudba, in sicer v pozitivnem celem številu minut. Ponujeni odzivni čas ne sme presegati dvesto štiridesetih (240) minut.

Za potrebe ocenjevanja se ponujeni odzivni čas, krajši od tridesetih (30) minut, upošteva kot trideset (30) minut. Dejanski krajši odzivni čas, ki ga ponudnik navede v ponudbi, kljub temu ostane zanj pogodbeno zavezujoč.

Ponudba z najkrajšim odzivnim časom, upoštevanim pri ocenjevanju, prejme 10 točk. Preostale ponudbe prejmejo sorazmerno število točk po naslednji formuli: $T_o = (O_{min} / O_{pon}) \times 10$, pri čemer pomeni:

T_o – število točk ocenjevalne ponudbe;

O_{min} – najkrajši odzivni čas, upoštevan pri ocenjevanju dopustnih ponodb;

O_{pon} – odzivni čas ocenjevalne ponudbe, upoštevan pri ocenjevanju.

Za odziv se štejeta potrditev prevzema prijave s strani usposobljenega tehničnega osebja in začetek vsebinske obravnave prijavljene napake. Samodejno ustvarjeno obvestilo o prejemu prijave se ne šteje za odziv.

Odzivni čas se meri v času zagotavljanja lokalne tehnične podpore, to je ob delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, razen ob praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji. Prijava, prejeta zunaj tega časa, se šteje za prejeto ob 8.00 naslednjega delovnega dne.

Če ponudnik odzivnega časa ne navede ali ga navede nejasno, tako da ga ni mogoče objektivno ugotoviti, se ponudba zavrne kot nedopustna. Če ponujeni odzivni čas presega 240 minut, ponudba ne izpolnjuje minimalne zahteve in se zavrne kot nedopustna.

Če je v ponudbi na različnih mestih naveden različen odzivni čas, naročnik ravna skladno z določbami ZJN-3 o dopolnitvi, popravku oziroma pojasnilu ponudbe, pri čemer ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb ponujenega odzivnega časa ne sme spreminjati tako, da bi s tem izboljšal svojo ponudbo.

Ponujeni odzivni čas se vnese v pogodbo in predstavlja bistveni element pogodbe.

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, ima prednost ponudba z nižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Če je enaka tudi ponudbena cena, ima prednost ponudba s krajšim ponujenim odzivnim časom. Če ponudb tudi na tej podlagi ni mogoče razvrstiti, naročnik izvede javni žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb bo potekal tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje njihovih ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel listek z napisom št. 1. Če se vabljeni ponudnik žreba ne udeleži, se žreb vseeno izvede v njegovi odsotnosti. O poteku žreba se sestavi zapisnik.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. Splošne zahteve	
1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. <u>Dokazilo:</u> Izpolnjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije in priložena zahtevana dokazila.
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika: Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. <i>Opomba: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.</i> <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) in obrazec OBR-Ponudba.
II. Razlogi za izključitev ²	
1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD³ (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

² Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj navedenih izključitvenih razlogov.

³ Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oziroma nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani [eCertis](#) poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti. V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oziroma potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. <i>Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</i> <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).
4.	Ponudniku je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <i>Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</i> <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • v kolikor je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava, • v kolikor je gospodarski subjekt v stečaju ali v položaju, podobnem stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče,

	• v kolikor so poslovne dejavnosti začasno ustavljene, • v kolikor je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, • v kolikor je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovore z namenom izkrivljanja konkurence, • v kolikor je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, • v kolikor je gospodarski subjekt neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi postopka oddaje javnega naročila, • v primeru napačnega prikazovanja, prikrivanja informacij, nezmožnosti predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanja zaupanih informacij v tem postopku. <i>Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.</i> Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Opomba: Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke, navedene v zgornjih točkah preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN (e-Dosje). Ponudnik s podpisom obrazca ESPD dovoljuje naročniku, da v informacijskem sistemu e-JN oziroma e-Dosje preverja podatke o ponudniku.	
III. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti	
1.	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. <i>Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak izmed podizvajalcev.</i> Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register; gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazcu ESPD. V ta namen mora obrazec ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.
IV. Ekonomski in finančni položaj ponudnika	

1.	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. <i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak ponudnik v skupini. Podizvajalec mora pogoji izpolniti le, če se ponudnik pri dokazovanju ekonomskega in finančnega položaja opira na njegove zmogljivosti.</i> Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
V. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	
1.	Reference: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) primerljiv referenčni posel, pri katerem je vrednost dejansko izvedenih dobav oziroma storitev v obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znašala najmanj 30.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel mora obsegati dobavo, vzpostavitev, konfiguracijo, integracijo, nadgradnjo, vzdrževanje ali tehnično podporo rešitve Morphisec ali druge vsebinsko primerljive rešitve za preventivno zaščito delovnih postaj oziroma strežnikov pred naprednimi kibernetскими grožnjami. Kot primerljiva rešitev se šteje rešitev, ki je obsegala najmanj dobavo, vzpostavitev, konfiguracijo, integracijo, nadgradnjo, vzdrževanje ali tehnično podporo rešitve za preventivno zaščito delovnih postaj, prenosnikov oziroma strežnikov pred napredno zlonamerno programsko opremo, izsiljevalskimi napadi, napadi brez datotek ali drugimi naprednimi kibernetскими grožnjami. Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili do poteka roka za oddajo ponudb uspešno zaključeni, in večletne referenčne posle, ki se ob poteku roka za oddajo ponudb še izvajajo, če se izvajajo najmanj dvanajst (12) mesecev. Pri večletnem referenčnem poslu oziroma poslu, ki se še izvaja, se za presojo vrednostnega pogoja upošteva vrednost dobav oziroma storitev, ki so bile dejansko izvedene in potrjene s strani referenčnega naročnika v kateremkoli neprekinjenem obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znotraj zahtevanega referenčnega obdobja. Vrednosti več različnih referenčnih poslov se med seboj ne seštevajo. <i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoji izpolnijo partnerji skupaj, pri čemer lahko katerikoli partner prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam. V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoji izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj, pri čemer lahko katerikoli od teh subjektov prispeva svojo</i>

	<i>referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam, pod pogojem, da bo subjekt, ki izkazuje referenco, dejansko sodeloval pri izvedbi tistega dela javnega naročila, za katerega izkazuje usposobljenost.</i> <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen in potrjen obrazec OBR-Reference. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri ponudniku ali pri referenčnem naročniku. Če ponudnik na poziv naročnika ne bo omogočil preveritve reference oziroma če resničnost ali ustreznost reference ne bo izkazana, naročnik takšne reference ne bo upošteval. Naročnik oziroma potrjevalec reference, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del oziroma storitev, mora biti tretja pravna oseba. Referenčnega potrdila ponudnik ne more potrditi sam sebi, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer referenca ne bo priznana. Referenčni naročnik oziroma potrjevalec reference je lahko tudi naročnik Borzen, d.o.o.
VI. Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik	
1.	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in nadaljnji). <u>Dokazilo:</u> Oddana ponudba.
2.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji; v nadaljevanju: ZIntPK) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po ZIntPK in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. <u>Dokazilo:</u> OBR-Udeležba in izjava (obrazec izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila).
3.	Ponudnik mora imeti najpozneje ob poteku roka za oddajo ponudb veljavno pooblastilo proizvajalca ali njegovega uradnega distributerja, iz katerega izhaja, da je upravičen dobaviti

	oziroma podaljšati zahtevane licence oziroma naročnine ter zagotoviti proizvajalčevo podporo za ponujeno rešitev na območju Republike Slovenije. <u>Dokazilo:</u> Veljavno pisno potrdilo proizvajalca ali njegovega uradnega distributerja. Iz dokazila morajo biti razvidni najmanj izdajatelj, ponudnik, obseg pooblastila in obdobje veljavnosti.
VII. Skupna ponudba - konzorcij	
1.	Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije. <i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik (vodilni partner).</i> <u>Dokazilo:</u> Vodilni partner izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o partnerjih in pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega naročila (npr. Partnerska pogodba, ki je pripravljena na lastnem obrazcu).
VIII. Ponudba s podizvajalci	
1.	Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji. <i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik.</i> <u>Dokazilo:</u> Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o podizvajalcih ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec OBR-Izjava podizvajalca.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo v sklopu oddaje ponudbe predložiti naslednje dokumente:

1. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. Obrazec ESPD (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. OBR-Ponudba s ponudbenim predračunom in prilogami/dokazili
4. Tehnična dokumentacija oziroma opis ponujene rešitve, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije naročila, v kolikor iz drugih delov ponudbe to ni jasno razvidno
5. Izpolnjena matrika tehnične skladnosti
6. Veljavno pisno potrdilo proizvajalca ali njegovega uradnega distributerja
7. OBR-Udeležba in izjava (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
8. OBR-Podatki o partnerjih (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem/i)
9. Partnerska pogodba (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem/i; na lastnem obrazcu)
10. OBR-Podatki o podizvajalcih (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)
11. OBR-Izjava podizvajalca, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
12. OBR-Reference (vsaj ena potrjena referenca)
13. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni treba priložiti tehnične specifikacije naročila. Obrazec OBR-Vzorec pogodbe in obrazec OBR-Izjava izvajalca o varovanju poslovne skrivnosti predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe.

Pomembno!

Ponudniki morajo spremljati objave na Portalu javnih naročil. V kolikor so bila v okviru dodatnih pojasnil ali popravkov zahtevana dodatna dokazila ali spremenjeni obrazci, morajo ponudniki predložiti zadnjo veljavno verzijo dokumentacije oziroma obrazcev.
--

Tehnična specifikacija naročila (JN-2746-26)

1. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za že implementirano kibernetsko-varnostno platformo za zaščito naročnikovih delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let ter prilagoditev obstoječe konfiguracije in integracij, kjer bo to potrebno.

Naročnik navedbo konkretne rešitve utemeljuje s potrebo po neprekinjenem delovanju zaščite, ohranitvi obstoječih agentov, konfiguracij, politik, integracij in zgodovinskih podatkov ter preprečitvi nesorazmernih tehničnih, varnostnih in organizacijskih posledic zamenjave platforme v okviru tega naročila.

Namen rešitve je povečati odpornost informacijskega okolja naročnika z uporabo preventivnih mehanizmov za zaščito končnih točk in strežnikov pred znanimi in neznanimi kibernetskimi grožnjami, zlasti pred izsiljevalsko programsko opremo, napadi brez datotek, zlorabami pomnilnika in drugimi naprednimi napadi, ter zagotoviti centralizirano upravljanje in pregled nad stanjem zaščite.

Ponujena rešitev mora omogočati najmanj:

- preventivno zaščito delovnih postaj in strežnikov pred znanimi in neznanimi grožnjami,
- zaščito pred izsiljevalsko programsko opremo, napadi brez datotek in zlorabami pomnilnika,
- centralizirano upravljanje varnostnih politik in pregled stanja zaščite,
- beleženje varnostnih dogodkov, opozarjanje in poročanje,
- integracijo z obstoječim informacijskim in varnostnim okoljem naročnika.

Rešitev mora omogočati zaščito uporabniških delovnih postaj in strežniških sistemov v obsegu, določenem v tej tehnični specifikaciji, ter upravljanje zaščite prek centralne upravljaljske konzole.

Predmet naročila vključuje dobavo in neprekinjeno aktivacijo podaljšanih licenc oziroma naročnin, po potrebi prilagoditev konfiguracije in integracije z informacijskim okoljem naročnika, vzdrževanje in tehnično podporo za celotno pogodbeno obdobje ter dostop do nadgradenj, posodobitev in varnostnih popravkov proizvajalca.

2. Tehnične zahteve

PLATFORMSKA KOMPATIBILNOST

Rešitev mora zagotavljati:

- Podporo za fizična, virtualna in hibridna okolja;
- Zaščito delovnih postaj in strežnikov (fizični, virtualni);
- Centralizirano upravljanje preko enotne konzole;
- Enotno nadzorno ploščo, ki na enem mestu združuje pregled zaščite pred grožnjami in izpostavljenosti (ranljivosti, napačne konfiguracije, tvegana programska oprema, identitetna izpostavljenost);

PREVENTIVNA ZAŠČITA PRED GROŽNJAMI

Rešitev mora zagotavljati preventivno zaščito pred:

- Ransomware napadi;
- Zero-day in exploit napadi;
- Fileless in Living-off-the-Land (LotL) napadi;
- Memory injection in privilege escalation napadi;
- Supply chain napadi;
- Napadi na osnovi ukradenih poverilnic.

Zaščita mora temeljiti na preprečevanju napadov brez odvisnosti od podpisov.

ZAŠČITA DELOVNEGA POMNILNIKA

Rešitev mora uporabljati tehnologijo zaščite delovnega pomnilnika (Automated Moving Target Defense) oziroma primerljivo tehnologijo, ki omogoča:

- Preprečevanje izkoriščanja ranljivosti;
- Zaščito pred memory exploit napadi;
- Virtualno utrjevanje (virtual patching) aplikacij in operacijskega sistema;
- Zaščito celovitosti obstoječih EDR/ETW mehanizmov pred manipulacijo, tako da drugi nameščeni varnostni sistemi ostanejo funkcionalni tudi med poskusom napada.

ZAŠČITA IDENTITET IN POVERILNIC

Rešitev mora zagotavljati:

- Zaščito brskalnikov pred napadi na krajo poverilnic,
- Mimikatz, DCSync, Pass-the-Hash in Pass-the-Ticket napadi;
- RDP krajo poverilnic;
- AMSI (Anti-Malware Scan Interface) »bypass« tehnikami.

ZAŠČITA PRED RANSOMWARE

Rešitev mora omogočati:

- Zaščito pred znanimi in neznanimi različicami ransomware;
- Zaščito sistemskih kopij (Shadow Copy);
- Preprečevanje onemogočanja varnostnih rešitev;
- Pregled nameščenih razširitev brskalnikov;
- Identifikacijo nepodprte oziroma zastarele programske opreme;
- Zaščito z vabami (decoy/trap files), nameščenimi na strateških lokacijah v sistemu, katerih zloraba sproži takojšnjo zaustavitev zlonamernega procesa in celotne z njim povezane skupine procesov;
- Vedenjsko zaznavanje šifriranja na podlagi vzorcev hitrega preimenovanja/brisanja datotek in visoke entropije zapisov;
- Razširitev zaščite pred šifriranjem na skupne omrežne mape (File Share Protection) na Windows strežnikih;
- Preprečevanje eksfiltracije podatkov (data exfiltration) pred izvedbo pri napadih z dvojnim izsiljevanjem (double extortion).

OKREVANJE PODATKOV IN FORENZIKA

Rešitev mora omogočati:

- Zajem šifrirnih ključev v realnem času med izvajanjem napada in samodejno obnovitev prizadetih datotek brez odvisnosti od varnostnih kopij ali plačila odkupnine;
- Ohranjanje forenzičnih dokazov (varnostni dogodki, aktivnost aplikacij, sistemsko vedenje), tako da ključni indikatorji ostanejo na voljo tudi ob poskusu njihovega brisanja s strani napadalca;
- Zaščito agenta rešitve in obnovitvenih artefaktov pred onemogočanjem s strani uporabnikov ali administratorjev (recovery tamper protection).

UPRAVLJANJE IZPOSTAVLJENOSTI

Rešitev mora omogočati:

- Odkrivanje in prioritizirano razvrščanje ranljivosti;
- Odkrivanje napačnih varnostnih nastavitev;
- Inventar programske opreme;
- Identifikacijo visoko tvegane in zastarele programske opreme;
- Oceno varnostne izpostavljenosti naprav;
- Preverjanje delovanja pričakovanih varnostnih kontrol tretjih ponudnikov (npr. protivirusna zaščita, požarni zid, šifriranje diska) na gostiteljih, opredeljenih v politikah izpostavljenosti;
- Sledenje programski opremi, ki je dosegla konec podpore ali konec življenjske dobe (EOL/EOS);
- Prepoznavanje identitetnih tveganj: neaktivne privilegirane seje, razpršenost privilegiranih računov in ključne (crown-jewel) gostitelje z nesorazmerno visokim številom privilegiranih računov;
- Prepoznavanje tveganj omrežne izpostavljenosti, npr. kritične storitve na standardnih vratih ali izvajanje storitev s prekomernimi pravicami;
- Dnevno osveževanje podatkov o uporabi in ranljivostih ter posledični ponovni preračun ocene tveganja;
- Dostop do podatkov o izpostavljenosti prek API-jev in možnost konfiguracije rednih e-poštnih obvestil.

INTEGRACIJA

Rešitev mora omogočati integracijo z obstoječimi varnostnimi rešitvami organizacije, vključno z Microsoft Defender, Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Sentinel ter drugimi uveljavljenimi EDR/XDR in SIEM rešitvami.

BELEŽENJE DOGODKOV

Rešitev mora omogočati:

- Centralizirano beleženje varnostnih dogodkov;
- Izvoz dnevnikov v SIEM;
- Podporo forenzični analizi;
- Pregled blokiranih napadov in uporabljenih MITRE ATT&CK tehnik.

THREAT INTELLIGENCE

Rešitev mora vključevati:

- Dostop do proizvajalčevih informacij o grožnjah;

- Redne posodobitve zaščitnih mehanizmov;
- Informacije o novih napadalnih tehnikah in priporočilih za zmanjšanje tveganj.

POSODOBITVE IN PODPORA

Ponudnik mora zagotavljati:

- Pravico do vseh novih različic in funkcionalnih nadgradenj platforme v času trajanja naročnine;
- Redne varnostne posodobitve;
- Tehnično podporo proizvajalca;
- Kontinuiteto delovanja med obdobjem obnove naročnine, brez prekinitve zaščite ali izgube zgodovinskih podatkov v centralni konzoli.

LICENCIRANJE

Struktura licenc

Predlagana kibernetska varnostna rešitev Morphisec mora biti ponujena kot podaljšanje najema (»subscription«) naslednjih licenc za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev, s predvidenim začetkom veljavnosti 1. 10. 2026:

- **80 licenc za Windows Client;**
- **85 licenc za Windows Server;**
- **5 licenc za Linux Server.**

3. Podporne storitve

Ponudnik mora zagotavljati lokalno tehnično podporo za celotno obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.

Lokalna tehnična podpora se zagotavlja ob delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, razen ob praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

Ponujeni odzivni čas ne sme presegati dvesto štiridesetih (240) minut. Za odziv se štejeta potrditev prevzema prijave s strani usposobljenega tehničnega osebja in začetek vsebinske obravnave prijavljene napake. Samodejno ustvarjeno obvestilo o prejemu prijave se ne šteje za odziv.

Odzivni čas začne teči v trenutku, ko je prijava poslana na elektronski naslov oziroma sporočena na telefonsko številko za prijavo napak, ki ju ponudnik navede v ponudbi. Če je prijava prejeta zunaj časa zagotavljanja podpore, se šteje za prejeto ob 8.00 naslednjega delovnega dne.

Če izvajalec napake ne more odpraviti sam, jo mora brez nepotrebnega odlašanja eskalirati proizvajalcu, spremljati njeno reševanje in naročnika obveščati o poteku do dokončne odprave.

Izvajalec mora voditi evidenco prijav, iz katere so razvidni najmanj čas prijave, čas odziva, opis izvedenih aktivnosti, morebitna eskalacija proizvajalcu in čas zaključka obravnave. Evidenco mora na zahtevo predložiti naročniku.

Ponujeni odzivni čas je za ponudnika zavezujoč in se v primeru njegove izbire vnese v pogodbo.

Ponudnik mora v obrazcu OBR-Ponudba navesti ponujeni odzivni čas ter telefonsko številko in elektronski naslov za prijavo napak oziroma težav.

4. Druga pričakovanja naročnika

Naročnik pričakuje od ponudnikov:

- Predložitev tehnično dovršene rešitve, ki izpolnjuje vse navedene zahteve;
- Zagotavljanje licenc za obdobje treh (3) let, s predvidenim začetkom veljavnosti 1. 10. 2026;
- Nemoteno nadaljevanje uporabe obstoječe rešitve brez prekinitve storitve;
- Zagotavljanje celovite podpore in vzdrževanja za obdobje treh (3) let.

**Razpisni obrazci
(JN-2746-26)**

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri; krajše: ZIntPK).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:	
---------------------	--

Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

povezana na način

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig**:

(**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Ponudba št. _____ z dne _____

Predmet ponudbe

Na podlagi javnega naročila št. JN-2746-26 »Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let« po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3) oddajamo spodnjo ponudbo.

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):	☐ DA ☐ NE
TRR, odprt pri banki:	
Številka vložka vpisa in pristojno sodišče:	
Informacije o gospodarskem subjektu ⁴ :	Tel. št.: E-pošta:
Podpisnik pogodbe:	Ime in priimek: Funkcija:
Kontaktna oseba ponudnika:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Odgovorni predstavnik/skrbnik pogodbe:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Prijava napak:	Tel. št. za prijavo napak: E-pošta za prijavo napak:
Ali je ponudnik MSP ⁵ , kot to opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES:	☐ DA ☐ NE
Način oddaje ponudbe:	☐ Samostojno ☐ S partnerjem/i: _____ ☐ S podizvajalcem/i: _____

Ponudnikova izjava in zaveza

Ponudbo za izvedbo predmeta javnega naročila dajemo v skladu s priloženimi razpisnimi pogoji naročnika izjavljamo in se zavezuje, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vsemi njenimi prilogami oziroma sestavnimi deli;

⁴ V primeru izbire ponudnika bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na PJN.

⁵ MSP = malo ali srednje podjetje

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo in se v celoti seznanili z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
- se v celoti strinjamo s pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev, in s podpisom obrazca ESPD potrjujemo, da sprejemamo tudi vzorec pogodbe, ki je njen sestavni del;
- bomo, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, le-to izvajali strokovno in kakovostno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, pri čemer se zavedamo, da te zahteve predstavljajo sestavni del naše ponudbe in bodo v primeru izbora tudi sestavni del pogodbenega razmerja;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, ki bo sposoben kakovostno in strokovno izvesti razpisana dela;
- imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki so primerno strokovno usposobljeni za izvedbo razpisanih del;
- so ponujene licence, rešitev in storitve v celoti skladne s specifikacijami in zahtevami naročnika, določenimi v tehnični specifikaciji ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se zavezujemo, da bo ponujena storitev skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter z ustreznimi varnostnimi standardi;
- smo v ponudbi podali zgolj resnične in verodostojne podatke ter izjave, pri čemer fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom;
- smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/i);
- ne bomo imeli do naročnika kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Zahteve ponujene rešitve

Zahteva	Ponujena rešitev (označi ponudnik)
1. PLATFORMSKA KOMPATIBILNOST	
Podpora za fizična, virtualna in hibridna okolja.	DA / NE
Zaščita delovnih postaj in strežnikov (fizični, virtualni).	DA / NE
Centralizirano upravljanje preko enotne konzole.	DA / NE
Enotna nadzorna plošča, ki na enem mestu združuje pregled zaščite pred grožnjami in izpostavljenosti (ranljivosti, napačne konfiguracije, tvegana programska oprema, identitetna izpostavljenost).	DA / NE
2. PREVENTIVNA ZAŠČITA PRED GROŽNJAMI	
Preventivna zaščita pred ransomware napadi.	DA / NE
Preventivna zaščita pred zero-day in exploit napadi.	DA / NE
Preventivna zaščita pred fileless in Living-off-the-Land (LotL) napadi.	DA / NE
Preventivna zaščita pred memory injection in privilege escalation napadi.	DA / NE
Preventivna zaščita pred supply chain napadi.	DA / NE
Preventivna zaščita pred napadi na osnovi ukradenih poverilnic.	DA / NE
Zaščita temelji na preprečevanju napadov brez odvisnosti od podpisov.	DA / NE
3. ZAŠČITA DELOVNEGA POMNILNIKA	
Preprečevanje izkoriščanja ranljivosti.	DA / NE

Zaščita pred memory exploit napadi.	DA / NE
Virtualno utrjevanje (virtual patching) aplikacij in operacijskega sistema.	DA / NE
Zaščita celovitosti obstoječih EDR/ETW mehanizmov pred manipulacijo, tako da drugi nameščeni varnostni sistemi ostanejo funkcionalni tudi med poskusom napada.	DA / NE
4. ZAŠČITA IDENTITET IN POVERILNIC	
Zaščita brskalnikov pred napadi na krajo poverilnic.	DA / NE
Zaščita pred Mimikatz, DCSync, Pass-the-Hash in Pass-the-Ticket napadi.	DA / NE
Zaščita pred RDP krajo poverilnic.	DA / NE
Zaščita pred AMSI (Anti-Malware Scan Interface) »bypass« tehnikami.	DA / NE
5. ZAŠČITA PRED RANSOMWARE	
Zaščita pred znanimi in neznanimi različicami ransomware.	DA / NE
Zaščita sistemskih kopij (Shadow Copy).	DA / NE
Preprečevanje onemogočanja varnostnih rešitev.	DA / NE
Pregled nameščenih razširitev brskalnikov.	DA / NE
Identifikacija nepodprte oziroma zastarele programske opreme.	DA / NE
Zaščita z vabami (decoy/trap files), nameščenimi na strateških lokacijah v sistemu, katerih zloraba sproži takojšnjo zaustavitev zlonamerne procesa in celotne z njim povezane skupine procesov.	DA / NE
Vedenjsko zaznavanje šifriranja na podlagi vzorcev hitrega preimenovanja/brisanja datotek in visoke entropije zapisov.	DA / NE
Razširitev zaščite pred šifriranjem na skupne omrežne mape (File Share Protection) na Windows strežnikih.	DA / NE
Preprečevanje eksfiltracije podatkov (data exfiltration) pred izvedbo pri napadih z dvojnimi izsiljevanjem (double extortion).	DA / NE
6. OKREVANJE PODATKOV IN FORENZIKA	
Zajem šifrirnih ključev v realnem času med izvajanjem napada in samodejna obnovitev prizadetih datotek brez odvisnosti od varnostnih kopij ali plačila odkupnine.	DA / NE
Ohranjanje forenzičnih dokazov (varnostni dogodki, aktivnost aplikacij, sistemsko vedenje), tako da ključni indikatorji ostanejo na voljo tudi ob poskusu njihovega brisanja s strani napadalca.	DA / NE
Zaščita agenta rešitve in obnovitvenih artefaktov pred onemogočanjem s strani uporabnikov ali administratorjev (recovery tamper protection).	DA / NE
7. UPRAVLJANJE IZPOSTAVLJENOSTI	
Odkrivanje in prioriteto razvrščanje ranljivosti.	DA / NE
Odkrivanje napačnih varnostnih nastavitvev.	DA / NE
Inventar programske opreme.	DA / NE
Identifikacija visoko tvegane in zastarele programske opreme.	DA / NE
Ocena varnostne izpostavljenosti naprav.	DA / NE
Preverjanje delovanja pričakovanih varnostnih kontrol tretjih ponudnikov (npr. protivirusna zaščita, požarni zid, šifriranje diska) na gostiteljih, opredeljenih v politikah izpostavljenosti.	DA / NE
Sledenje programski opremi, ki je dosegla konec podpore ali konec življenjske dobe (EOL/EOS).	DA / NE
Prepoznavanje identitetnih tveganj: neaktivne privilegirane seje, razpršenost privilegiranih računov in ključni (crown-jewel) gostitelji z nesorazmerno visokim številom privilegiranih računov.	DA / NE
Prepoznavanje tveganj omrežne izpostavljenosti, npr. kritične storitve na standardnih vratih ali izvajanje storitev s prekomernimi pravicami.	DA / NE
Dnevno osveževanje podatkov o uporabi in ranljivostih ter posledični ponovni preračun ocene tveganja.	DA / NE
Dostop do podatkov o izpostavljenosti prek API-jev in možnost konfiguracije rednih e-poštnih obvestil.	DA / NE
8. INTEGRACIJA	
Integracija z obstoječimi varnostnimi rešitvami organizacije, vključno z Microsoft Defender, Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Sentinel ter drugimi uveljavljenimi EDR/XDR in SIEM rešitvami.	DA / NE
9. BELEŽENJE DOGODKOV	
Centralizirano beleženje varnostnih dogodkov.	DA / NE
Izvoz dnevnikov v SIEM.	DA / NE
Podpora forenzični analizi.	DA / NE
Pregled blokiranih napadov in uporabljenih MITRE ATT&CK tehnik.	DA / NE
10. THREAT INTELLIGENCE	
Dostop do proizvajalčevih informacij o grožnjah.	DA / NE
Redne posodobitve zaščitnih mehanizmov.	DA / NE
Informacije o novih napadalnih tehnikah in priporočilih za zmanjšanje tveganj.	DA / NE
11. POSODOBITVE IN PODPORA	
Pravica do vseh novih različic in funkcionalnih nadgradenj platforme v času trajanja naročnine.	DA / NE
Redne varnostne posodobitve.	DA / NE

Tehnična podpora proizvajalca.	DA / NE
Kontinuiteta delovanja med obdobjem obnove naročnine, brez prekinitve zaščite ali izgube zgodovinskih podatkov v centralni konzoli.	DA / NE
12. LICENCIRANJE	
80 licenc za Windows Client za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.	DA / NE
85 licenc za Windows Server za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.	DA / NE
5 licenc za Linux Server za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.	DA / NE
13. DRUGE ZAHTEVE	
Predložena tehnična dokumentacija ponujene rešitve, iz katere je razvidno izpolnjevanje vseh v specifikaciji navedenih tehničnih zahtev.	DA / NE
Zagotavljanje lokalne tehnične podpore za celotno obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.	DA / NE
Lokalna tehnična podpora se zagotavlja ob delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, razen ob praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.	DA / NE

Ponudbena cena za predmet javnega naročila

Ponudbeni predračun je pripravljen v ločeni Excelovi datoteki, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



JN-2746-26_Ponudbe
ni predračun.xlsx

Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti neposredno v Excelovi datoteki in ga izpolnjenega predložiti v okviru ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik ne sme spreminjati opisov postavk, količin, merskih enot, formul ali strukture ponudbenega predračuna. Če ponudnik pri posamezni postavki ne zaračunava posebne cene, mora v ustrezno celico vpisati vrednost 0,00 EUR. Celice ne sme pustiti prazne.

Ponudnik mora za vsako postavko navesti ceno na enoto za prvo, drugo in tretje dvanajstmesečno obdobje. Cena na enoto je lahko za posamezna leta različna, vendar mora biti za vsako leto določena že ob oddaji ponudbe. Vse navedene cene so za ponudnika zavezujoče in se med izvajanjem pogodbe ne spreminjajo.

Vrednost posamezne postavke za posamezno leto se v Excelovi datoteki izračuna kot zmnožek količine in cene na enoto za zadevno leto. Skupna ponudbena vrednost za obdobje treh (3) let brez DDV predstavlja seštevek vrednosti vseh postavk za prvo, drugo in tretje leto.

Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna ponudbena vrednost za obdobje treh (3) let brez DDV, navedena v rekapitulaciji ponudbe.

Če se podatki v rekapitulaciji ponudbe razlikujejo od podatkov v Excelovem ponudbenem predračunu, se kot izhodišče za preveritev upoštevajo cene na enoto, navedene v Excelovem ponudbenem predračunu, ob upoštevanju pravil o dopustnih popravkih računskih napak po ZJN-3.

V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški, vključno s potnimi stroški, popusti, rabati in ostalimi stroški, ki bodo nastali z izvedbo storitve, tako da ponudnik od naročnika ne more zahtevati nobenih dodatnih plačil ali povračil stroškov. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponujene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Rekapitulacija ponudbene vrednosti

Ponudbena vrednost	v EUR
Skupaj 1. leto brez DDV	
Skupaj 2. leto brez DDV	
Skupaj 3. leto brez DDV	
SKUPAJ ZA OBDOBJE TREH (3) LET BREZ DDV	
22 % DDV	
SKUPAJ ZA OBDOBJE TREH (3) LET Z DDV	

Ponujeni odzivni čas

Ponujeni odzivni čas lokalne tehnične podpore: _____ minut

Odzivni čas ne sme presegati 240 minut. Ponujeni odzivni čas se ocenjuje v okviru merila za izbor in se v primeru izbire ponudnika vnese v pogodbo ter predstavlja bistveni element pogodbe.

Ponudnik potrjuje, da ponujena rešitev izpolnjuje vse minimalne in funkcionalne zahteve iz tehnične specifikacije naročila. Če ponujena rešitev posamezne minimalne zahteve ne izpolnjuje, se ponudba šteje za nedopustno.

Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj devetdeset (90) dni od poteka roka za prejem ponudb.

Dokazila in priloge

- Tehnična dokumentacija oziroma opis ponujene rešitve, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije naročila;
- Izpolnjena matrika tehnične skladnosti (tabela »Zahteve ponujene rešitve« v tem dokumentu);
- Veljavno pisno potrdilo proizvajalca ali njegovega uradnega distributerja.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____

*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik po potrebi doda vrstice ali obrazec kopira. V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina gospodarskih subjektov k prijavi predložiti **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev.

PONUDBNIK NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI (ustrezno označi):
☐ **DA**
☐ **NE**
PODATKI O PARTNERJIH:
PARTNER 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št. / ID za DDV	
Prevzeti delež	

PARTNER 2:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št. / ID za DDV	
Prevzeti delež	

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

Podpis in žig ponudnika*:

 *V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Z oddajo tega obrazca ponudnik izjavlja in potrjuje, da sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da je z vsebino slednje seznanjen tudi podizvajalec v delu, ki ga prevzema.

PONUDBNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCI (ustrezno označi):

☐ **DA**
☐ **NE**

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Poslovni naslov	
Matična številka	
Davčna številka / ID za DDV	
Kontaktna oseba (osebno ime, e-mail)	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	
Količina prevzetega deleža v %	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo* (DA/NE)	

**V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti tudi OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Udeležba in izjava, izpolnjen s strani podizvajalca.*

Podpis in žig ponudnika**:

 **V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

I) PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Naslov	
Davčna številka / ID za DDV	

II) IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig podizvajalca*:

*V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.

REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik mora izkazati najmanj en (1) primerljiv referenčni posel, pri katerem je vrednost dejansko izvedenih dobav oziroma storitev v obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znašala najmanj 30.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik za vsak referenčni posel izpolni ločen obrazec. Obrazec lahko kopira in ga predloži v potrebnem številu izvodov. Ponudnik lahko zahtevane podatke predloži tudi na drugem dokazilu, če to vsebuje vse podatke, ki jih zahteva ta obrazec.

Izvajalec referenčnega posla	_____
Naročnik referenčnega posla	_____
Naziv (predmet) posla in kratek opis	_____
Vrsta varnostne rešitve	☐ Morphisec ☐ drugo: _____
Skupna pogodbeni vrednost referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Vrednost dejansko izvedenih in potrjenih dobav oziroma storitev v navedenem dvanajstmesečnem obdobju	_____ EUR brez DDV
Obdobje izvedbe ali izvajanja referenčnega posla	od _____ do _____
Status referenčnega posla	☐ zaključen ☐ v izvajanju; če se posel še izvaja, navedite neprekinjeno obdobje dosedanjega izvajanja v mesecih: _____
Oseba ref. naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	Ime in priimek: _____ Tel. št.: _____ E-pošta: _____

Potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični, pravilni in preverljivi;
- je izvajalec v okviru referenčnega posla dejansko izvedel aktivnosti, navedene v tem obrazcu;
- je bil referenčni posel izveden strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Potrjevalec reference soglaša, da ima naročnik Borzen, d.o.o. pravico do preverbe navedene reference.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig referenčnega naročnika: _____

BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.

Dunajska cesta 156

1000 Ljubljana

Matična številka: 1613383000

ID za DDV: SI 27799468

ki ga zastopa direktor Peter Žmak

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

ki ga/jo zastopa direktor/ica _____

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

Pogodbo o izvedbi storitve

»Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let«, št. JN-2746-26

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti (objava na Portalu javnih naročil št. ____ z dne ____), z namenom sklenitve pogodbenega razmerja za izvedbo javnega naročila »Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let« (v nadaljevanju besedila: javno naročilo);
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik;
- je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija), vključno s tehničnimi specifikacijami, popravki in pojasnili dokumentacije,

odgovori na vprašanja, zastavljenimi na Portalu javnih naročil ter celotna ponudba izvajalca sestavni del te pogodbe;

- pogodbeni stranki sklepata to pogodbeno razmerje za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v specifikaciji naročila, ponudbi in drugih dokumentih, ki so sestavni deli te pogodbe.

V primeru nasprotja med specifikacijo naročila, ponudbo, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je podaljšanje licenc oziroma naročnin ter naročniškega vzdrževanja za že implementirano kibernetско-varnostno rešitev, skupaj s proizvajalčevo in lokalno tehnično podporo za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev.

Izvajalec mora zagotoviti, da se podaljšanje izvede brez prekinitve zaščite, izgube obstoječih konfiguracij, politik, integracij, zapisov ali zgodovinskih podatkov v centralni upravljavski konzoli.

Predmet pogodbe mora ves čas njenega trajanja izpolnjevati vse obvezne zahteve iz tehnične specifikacije in ponudbe izvajalca.

POGODBENA CENA

3. člen

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje šestintridesetih (36) mesecev znaša _____ EUR brez DDV.

Podrobnejša cenovna specifikacija je razvidna iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca, potrebne za popolno, pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil ali povračil stroškov, ki niso izrecno določeni v tej pogodbi oziroma predhodno pisno naročeni in potrjeni s strani naročnika.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Pogodba se lahko spremeni le v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno plačal v treh letnih obrokih, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec izstavi prvi račun po aktivaciji oziroma neprekinjenem podaljšanju licenc za prvo dvanajstmesečno obdobje in podpisu začetnega prevzemnega zapisnika.

Izvajalec izstavi drugi račun po začetku drugega dvanajstmesečnega obdobja in po predložitvi dokazila, da licence ter proizvajalčeva in lokalna tehnična podpora za to obdobje neprekinjeno veljajo.

Izvajalec izstavi tretji račun po začetku tretjega dvanajstmesečnega obdobja in po predložitvi dokazila, da licence ter proizvajalčeva in lokalna tehnična podpora za to obdobje neprekinjeno veljajo.

Rok plačila posameznega pravilno izstavljenega računa je trideset (30) dni od njegovega prejema. Izvajalec pošlje račune na elektronski naslov naročnika: racuni@borzen.si.

Na računu morajo biti navedeni najmanj številka pogodbe, obdobje, na katero se račun nanaša, ter podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Če račun ni izstavljen pravilno ali nima ustrezne podlage, ga lahko naročnik zavrne. V tem primeru začne rok plačila teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo posameznega računa ne pomeni, da se je naročnik odpovedal uveljavljanju napak, neskladnosti, pogodbene kazni, odškodnine ali drugih zahtevkov iz te pogodbe.

5. člen

ROK IZVEDBE IN TRAJANJE POGODBE

Izvajalec mora zagotoviti neprekinjeno podaljšanje vseh zahtevanih licenc oziroma naročnin za obdobje šestintridesetih (36) zaporednih mesecev, s predvidenim začetkom 1. 10. 2026.

Če so zaradi podaljšanja potrebne aktivnosti aktivacije, prilagoditve obstoječe konfiguracije ali integracij, jih mora izvajalec izvesti pravočasno, tako da je zagotovljeno neprekinjeno delovanje zaščite.

Licenčno obdobje ter obdobje proizvajalčeve in lokalne tehnične podpore trajajo šestintrideset (36) zaporednih mesecev. Začetek in konec obdobja se evidentirata v prevzemnem zapisniku oziroma potrdilu proizvajalca o aktivaciji licenc.

Če zaradi trajanja postopka oddaje javnega naročila aktivacija ni mogoča 1. 10. 2026, pogodbeni stranki v prevzemnem zapisniku določita dejanski začetek šestintridesetmesečnega obdobja. Naročnik ni dolžan plačati obdobja, v katerem licenc oziroma pripadajoče podpore ni mogel uporabljati.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvršil kakovostno, strokovno, vestno in pravilno ter v skladu z veljavnimi dogovori, predpisi in standardi,
- v roku izvedel storitev,
- naročnika pravočasno obvestil o morebitnih odstopanjih od s pogodbo predvidenega obsega dela,
- določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom,
- varoval pridobljene podatke in informacije o vsebini te pogodbe, opravljenih storitev in naročniku oziroma njegovih načrtih kot poslovno skrivnost.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za izvedbo storitve,
- izvajalcu omogočil potrebne dostope in sodelovanje, kadar je to potrebno za aktivacijo licenc, preverjanje delovanja ali izvajanje podpore,
- sodeloval z izvajalcem pri izvajanju storitve,
- izvajalca obveščal o pomembnih dejstvih v razvoju dogodkov,
- določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom,
- plačilo izvršil v dogovorjenem roku.

DELO S PODIZVAJALCI

8. člen

Če izvajalec nastopa s podizvajalci, bo pogodbene obveznosti izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe. Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev, kot da bi ga opravil sam.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o vseh spremembah informacij o podizvajalcih in o vključitvi novih podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi ter predložiti dokumente, ki jih zahteva ZJN-3 in razpisna dokumentacija.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcu za dela, ki jih je ta izvedel in jih je

izvajalec pripozna oziroma potrdi. Neposredno plačilo podizvajalcu se šteje kot plačilo izvajalcu v istem znesku.

PREVZEM IN PREIZKUS DELOVANJA

9. člen

Po aktivaciji oziroma podaljšanju licenc pogodbeni stranki preverita pravilnost aktivacije licenc, dostopnost pripadajočih podpornih storitev in neprekinjeno delovanje obstoječe rešitve glede na zahteve iz tehnične specifikacije in ponudbe in vzpostavitev odpravljenosti morebitnih bistvenih, nebistvenih napak in neskladnosti.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti ali neskladnosti, lahko zahteva njihovo odpravo v roku, ki ga določi glede na naravo napake. Do uspešno izvedenega preizkusa in odprave vseh bistvenih neskladnosti se predmet pogodbe ne šteje za prevzetega.

Prevzem se šteje za uspešno izveden, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- licence oziroma naročnine so aktivirane za dogovorjeno obdobje;
- zagotovljena je proizvajalčeva in lokalna tehnična podpora;
- obstoječa rešitev po podaljšanju licenc deluje nemoteno;
- naročniku je predano potrdilo proizvajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo o aktivaciji licenc;
- odpravljene so vse morebitne bistvene napake in neskladnosti.

Prevzem se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika. Naročnik lahko prevzem zavrne, če rešitev ne izpolnjuje obveznih zahtev, če niso predane licence oziroma naročnine, če ni omogočeno zahtevano vzdrževanje in podpora, če niso odpravljene ugotovljene napake ali če rešitev ne omogoča varne uporabe.

VZDRŽEVANJE IN PODPORA

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal lokalno tehnično podporo v obdobju šestintridesetih (36) zaporednih mesecev od dneva aktivacije oziroma podaljšanja licenc.

Lokalna tehnična podpora vključuje:

- sprejem prijav napak in težav na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____;
- odziv na prijavo in začetek njene vsebinske obravnave najpozneje v odzivnem času, ponujenem v ponudbi, to je v _____ minutah od prejema prijave;
- izvedbo potrebnih aktivnosti za ugotovitev vzroka napake;
- odpravljanje napak in tehničnih težav, ki preprečujejo ali bistveno omejujejo uporabo rešitve;
- eskalacijo napake proizvajalcu, kadar je izvajalec ne more odpraviti sam;
- spremljanje reševanja eskalirane napake in obveščanje naročnika do dokončne odprave;
- svetovanje in pomoč administratorjem naročnika pri uporabi rešitve.

Za odziv se štejeta potrditev prevzema prijave s strani usposobljenega tehničnega osebja in začetek vsebinske obravnave prijavljene napake. Samodejno ustvarjeno obvestilo o prejemu prijave se ne šteje za odziv.

Podpora se zagotavlja ob delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, razen ob praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

Odzivni čas začne teči v trenutku, ko je prijava poslana na pogodbeno določen elektronski naslov oziroma sporočena na pogodbeno določeno telefonsko številko za prijavo napak. Prijava, prejeta zunaj časa zagotavljanja podpore, se šteje za prejeto ob 8.00 naslednjega delovnega dne.

Izvajalec mora voditi evidenco vseh prijav, iz katere so razvidni najmanj čas prijave, čas odziva, opis izvedenih aktivnosti, morebitna eskalacija proizvajalcu in čas zaključka obravnave. Izvajalec mora navedeno evidenco na zahtevo predložiti naročniku.

Izvajalec lahko intervencijo izvede z oddaljenim dostopom ali drugimi ustreznimi sredstvi. Oddaljeni dostop se izvede po predhodni odobritvi naročnika in v skladu z njegovimi varnostnimi pravili. Kadar težave ni mogoče odpraviti na daljavo, mora izvajalec po dogovoru z naročnikom zagotoviti intervencijo na lokaciji naročnika.

KONTAKTNE OSEBE

11. člen

Predstavnik za izvajanje pogodbe s strani naročnika je: _____, tel. št. _____, e-pošta: _____.

Predstavnik za izvajanje pogodbe s strani izvajalca je: _____, tel. št. _____, e-pošta: _____.

V primeru spremembe kontaktne osebe ali kontaktnih podatkov sta stranki druga drugo o tem dolžni nemudoma obvestiti. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi, ni pa zaradi tega potrebno sklepati aneksa k tej pogodbi.

SPREMEMBA ALI ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvedene storitve po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz specifikacije naročila,
- izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti opravljenih storitev,
- izvajalec ne izpolnjuje dogovorjenih rokov izvedbe storitev,
- izvajalec storitve opravlja z neusposobljenimi delavci,

- izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo in je prejel najmanj dve pisni opozorili naročnika,
- se proti izvajalcu začne postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja/prestrukturiranja) oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pred odstopom iz prvih štirih alinej mora naročnik izvajalca pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in ga pozvati k njihovi odpravi. Če izvajalec po prejemu opozorila kršitve ponovi, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V teh primerih izvajalec ni upravičen do povrnitve škode ali drugih stroškov in je dolžan naročniku plačati pavšalno pogodbeno kazen v višini 15 % celotne pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen zapade v plačilo v 15 dneh po prenehanju pogodbe.

Če izvajalec odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani naročnika zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, naročniku ni dolžan plačati odškodnine. Izvajalec mora naročnika najmanj 10 dni pred odpovedjo pisno obvestiti o razlogih za odpoved. Če naročnik razloge nemudoma odpravi, krivdni razlog za odpoved ne obstaja.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta pogodbo brez navedbe razloga s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po vročitvi pisne odpovedi s priporočeno pošiljko. Stranki se lahko dogovorita tudi za drugačen odpovedni rok. V tem primeru izvajalec ni upravičen do povračila škode ali drugih stroškov zaradi odpovedi.

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

VIŠJA SILA

13. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec iz razlogov na svoji strani zamuja z dobavo oziroma aktivacijo licenc ali naročnin, izvedbo potrebnih prilagoditev ali odpravo bistvenih napak oziroma neskladnosti, lahko naročnik za vsak začetni dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne višine 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec iz razlogov na svoji strani prekorači pogodbeno določeni odzivni čas lokalne tehnične podpore, lahko naročnik za vsako posamezno prekoračitev obračuna pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Če prekoračitev odzivnega časa traja več kot štiri (4) ure po izteku pogodbeno določenega odzivnega časa, lahko naročnik za vsako nadaljnjo začetno uro prekoračitve obračuna dodatno pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, pri čemer skupna pogodbena kazen za posamezno prijavo ne sme presegati 1.000,00 EUR.

Pogodbena kazen zaradi prekoračitve odzivnega časa se ne obračuna, če izvajalec izkaže, da je do prekoračitve prišlo zaradi okoliščin na strani naročnika ali zaradi višje sile.

Če izvajalec večkrat krši pogodbeno določeni odzivni čas, ga naročnik pisno opozori in mu določi primeren rok za zagotovitev izvajanja podpore skladno s pogodbo. Če izvajalec po prejemu pisnega opozorila kršitev ponovi, lahko naročnik odstopi od pogodbe iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec v času trajanja pogodbe ne zagotavlja vzdrževanja, lokalne tehnične podpore, proizvajalčeve podpore ali drugih obveznosti, ki so bistvene za varno in neprekinjeno uporabo rešitve, ga naročnik pisno pozove k odpravi kršitve in mu določi primeren rok glede na naravo in posledice kršitve. Če izvajalec kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Naročnik mora izvajalcu brez nepotrebnega odlašanja pisno sporočiti, da si zaradi ugotovljene kršitve pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni. Pogodbeno kazen lahko obračuna z izdajo računa oziroma drugega ustreznega obračunskega dokumenta ali jo pobota z zapadlimi obveznostmi do izvajalca.

Pogodbene kazni po tej pogodbi se lahko seštevajo, vendar njihov skupni znesek ne sme presegati 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne razbremeni izpolnitve pogodbenih obveznosti. Uveljavljanje pogodbene kazni prav tako ne izključuje pravice naročnika do povračila škode v delu, v katerem ta presega znesek obračunane pogodbene kazni, niti drugih pravic naročnika po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval tako v času izvajanja te pogodbe, kot tudi po njenem poteku.

Izvajalec se zavezuje z naročnikom in deležniki skleniti dogovor(e) o nerazkritju informacij (NDA), če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe to zahteval.

Izvajalec se zavezuje, da bo za vse zaupne podatke naročnika, vključno z, vendar ne omejeno na osebne podatke, dosledno zagotavljal ustrezno zaščito z uporabo kriptiranih nosilcev podatkov ter zagotavljal šifriranje podatkov v mirovanju (»Data at Rest«) in med prenosom (»Data in Transit«), skladno z veljavnimi standardi informacijske varnosti in dobrimi praksami.

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil naročniku v okviru izvajanja te pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali tajnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca so dolžni kontaktni osebi naročnika sporočiti vsak dogodek ali sum dogodka, ki ima ali bi lahko imel za posledico razkritje tajnih ali osebnih podatkov ter izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga je zoper svojega delavca sprožil zaradi kršitev delovnih obveznosti v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki za naročnika opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Če bo izvajalec za izvajanje določenih aktivnosti potreboval dostope do informacijskih sredstev naročnika, se zavezuje, da bo spoštoval vsakokrat veljavne politike ravnanja z informacijskimi sredstvi in informacijami družbe, ter da bodo vsi sodelujoči na projektu z naročnikom pred takšnim dostopom izvedli izobraževanje o ustreznem ravnanju, ki ga organizira naročnik v trajanju ene (1) ure in potrdili seznanjenost s politikami.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Kadar se obdelava izvaja v imenu naročnika kot upravljavca osebnih podatkov, ta sodeluje zgolj z obdelovalci, ki zagotovijo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Pogodbeni stranki uredita obdelavo s strani obdelovalca, in sicer s to pogodbo ali aneksom k tej pogodbi ali drugim pravnim aktom v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki določa obveznosti obdelovalca do upravljavca, v katerem so določeni vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

Če bo izvajalec pri izvajanju pogodbe obdeloval osebne podatke v imenu naročnika, pogodbeni stranki pred začetkom takšne obdelave skleneta pogodbo oziroma aneks o obdelavi osebnih podatkov z obveznimi sestavinami iz 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE IN PRAVICA UPORABE

17. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja zakonito pravico uporabe dobavljenih licenc oziroma naročnin, programske opreme, pripadajoče dokumentacije in vseh drugih elementov rešitve v obsegu, trajanju in na način, kot izhaja iz te pogodbe, tehnične specifikacije, ponudbe in licenčnih pogojev proizvajalca, pri čemer licenčni pogoji proizvajalca ne smejo omejevati pravic naročnika ali zmanjševati obveznosti izvajalca, kot so določene v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in ponudbi.

Na vseh gradivih, konfiguracijah, skriptah, integracijah, nastavitvah, poročilih, navodilih, izvedbeni dokumentaciji, predlogah, modelih podatkov in drugih izročkih oziroma rezultatih dela, ki jih izvajalec posebej pripravi ali prilagodi za naročnika v okviru izvajanja te pogodbe, izvajalec naročniku prenaša neizključno, trajno, neodplačno, časovno in teritorialno neomejeno pravico uporabe za interne potrebe naročnika, vključno s pravico do hrambe, reproduciranja, uporabe, spreminjanja, dopolnjevanja, nadgrajevanja, vzdrževanja in uporabe pri upravljanju rešitve ter pri prehodu na drugo rešitev ali drugega izvajalca.

Izvajalec jamči, da so vsi dobavljeni elementi rešitve ter vsi posebej pripravljeni ali prilagojeni izročki ustvarjeni oziroma zagotovljeni zakonito in da njihova uporaba s strani naročnika v obsegu, določenem s to pogodbo, ne posega v pravice intelektualne lastnine ali druge pravice tretjih oseb.

Če tretja oseba zoper naročnika uveljavlja zahtevek zaradi domnevne kršitve pravic intelektualne lastnine v zvezi z rešitvijo, licencami, dokumentacijo, konfiguracijami, integracijami, skriptami ali drugimi izročki, je izvajalec dolžan na svoje stroške in brez odlašanja:

- naročniku zagotoviti nadaljnjo zakonito uporabo spornega elementa, ali
- sporni element nadomestiti z enakovredno rešitvijo, ki izpolnjuje vse pogodbene in tehnične zahteve, ali
- sporni element ustrezno spremeniti tako, da kršitev preneha, pri čemer se funkcionalnost, varnost, interoperabilnost in skladnost rešitve ne smejo poslabšati.

Izvajalec je dolžan naročnika razbremeniti vseh utemeljenih zahtevkov tretjih oseb iz prejšnjega odstavka ter mu povrniti škodo, stroške postopkov, stroške pravnega zastopanja, odškodnine in druge finančne posledice, ki bi mu iz tega naslova nastale, razen če je zahtevek izključno posledica ravnanja naročnika v nasprotju s to pogodbo, dokumentacijo ali navodili izvajalca.

Izvajalec mora naročniku ob prenehanju pogodbe na njegovo zahtevo izročiti vse aktualne konfiguracije, skripte, nastavitve, dokumentacijo, poročila, revizijske nastavitve in druge izročke, ki so potrebni za nemoteno nadaljnjo uporabo, upravljanje, vzdrževanje ali migracijo rešitve.

Ob prenehanju pogodbe je izvajalec dolžan v razumnem obsegu sodelovati pri predaji rešitve, dokumentacije, konfiguracij in drugih podatkov, potrebnih za nadaljnjo uporabo rešitve, prehod na drugo rešitev ali prenos storitev na drugega izvajalca. Storitve izhodne podpore, ki niso vključene v pogodbeno ceno, se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika in predhodno potrjene ponudbe izvajalca. Naročnik teh storitev ni dolžan naročiti pri izvajalcu. Pri tem mora izvajalec ravnati tako, da se prepreči izguba konfiguracij, revizijskih sledi, zapisov in drugih bistvenih podatkov naročnika.

PRAVICA NADZORA

18. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ter izvesti inšpekcijski pregled ali revizijo pri izvajalcu v razumnih rokih (npr. z najavo), da preveri izpolnjevanje varnostnih in kakovostnih zahtev, pri čemer mora izvajalec sodelovati in odpraviti morebitne ugotovljene neskladnosti. Nadzor se lahko izvede z ustreznimi vprašalniki in posredovanjem dokazil, naročnik pa lahko naroči tudi sorazmeren pregled na lokaciji izvajalca, če je to potrebno za izvedbo preverjanja.

PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika, funkcionarja, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem sporazumnih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika, funkcionarja, posredniku ali javnemu

uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IZJAVA O LASTNIŠKI UDELEŽBI

20. člen

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in nadaljnji; krajše: ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

IZVRŠEVANJE POGODBE IN REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Če je podpisana s kvalificiranimi elektronskimi podpisi, se šteje, da je sklenjena v enem (1) elektronskem izvodu. Če je podpisana lastnoročno, se sklene v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Določbe o zaupnosti, varovanju poslovnih skrivnosti, varstvu osebnih podatkov, informacijski varnosti, pravicah intelektualne lastnine, odgovornosti in reševanju sporov veljajo tudi po prenehanju te pogodbe, dokler je to potrebno glede na njihovo naravo oziroma veljavne predpise.

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

BORZEN, d.o.o.

Peter Žmak, direktor

_____, direktor/ica

IZJAVA IZVAJALCA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podpisani _____ (zakoniti zastopnik), ki z družbo Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, poslovno sodelujem na podlagi izvedbe storitve »Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let«, št. JN-2746-26 zase in svoje sodelavce izjavljam, da:

1. sem v celoti seznanjen z vsebino Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: pravilnik), še zlasti z dejstvom, da so v družbi Borzen, d.o.o. kot poslovna skrivnost določeni predvsem naslednji podatki in informacije, v katerikoli obliki in na kateremkoli mediju, ki se nanašajo predvsem, a ne izključno, na:
 - člane bilančne sheme in člane podporne sheme, njihovo finančno stanje, poslovanje ter poslovni položaj, razen tistih podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - upravljanje bilančne sheme,
 - opravljanje dejavnosti centra za podpore in so v neposredni povezavi s strateškimi in poslovnimi interesi družbe, razen agregiranih podatkov oziroma podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - strateški načrt in strategijo razvoja družbe,
 - poslovno politiko in načrte izvajanja dejavnosti družbe oziroma posameznih poslovnih funkcij in poročila o njihovem izvajanju,
 - informacije o poslovanju družbe, njenih rezultatih in finančnih načrtih, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - finančni podatki, finančni položaj in aktivnost družbe, dolgovi in terjatve, finančne transakcije, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - likvidnostno stanje družbe,
 - tehnološke sisteme družbe in programske rešitve,
 - informacijsko tehnologijo družbe, programe, uporabniške aplikacije ter sistemske produkte družbe,
 - poslovna razmerja, ponudbe poslovnim partnerjem, osnutke pogodb in drugih dokumentov ter pogajanja s partnerji, razen tistih, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - planske, obračunske in prodajne kalkulacije za posamezne storitve,
 - tržne in interne analize ter druge raziskave,
 - kadrovske podatki in vsi ostali osebni podatki, ki se nanašajo na osebni status, socialni položaj in zdravstveno zavarovanje delavcev družbe in njihovih družin ter drugih fizičnih oseb, katerih podatki se nahajajo v bazah osebnih podatkov v družbi,
 - pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne organizacijske enote družbe,
 - dejanska izplačila osebnih dohodkov ter na dejanska izplačila avtorskih in katerihkoli drugih honorarjev,
 - podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oziroma drugi interni akti družbe,
 - nabavo v okviru javnih naročil, katerih razkritje bi pomenilo škodo za družbo ali konkurenčno prednost za osebo, kateri je informacija razkrita, zlasti pa na podatke o tehničnih podrobnostih naročila, dokler to ni objavljeno, podatke o ocenjeni vrednosti ter višini zagotovljenih sredstev, podatke o članih komisije,
 - sodne postopke ali postopke pred drugimi organi, v katerih je družba ali njen zunanji sodelavec,
 - certifikacijska in identifikacijska sredstva ter uporabniška gesla tako za vstop v poslovne prostore ali dele poslovnih prostorov kot za uporabo računalniške in programske opreme;
 - lokacije, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, ali listine, ki se nanašajo na sistem varovanja in signalno varnostne naprave, na njihove lokacije in način delovanja,

- tuje in domače poslovne partnerje (njihova notranja razmerja, poslovna razmerja s tretjimi osebami, podatki o zaposlenih in drugih sodelavcih, podatki, ki jih poslovni partner sam določi kot poslovno skrivnost.
- 2. bom vse podatke, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, obravnaval kot zaupne in jih kot takšne tudi varoval;
- 3. pridobljeni podatki, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, z moje strani ne bodo uporabljeni v nasprotju z določili pravilnika in drugih predpisov ter ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe pogodbenih del;
- 4. bom zagotavljal vse ustrezne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu s pravilnikom, preprečeval možne zlorabe in skladno s pravilnikom poskrbel za njihovo trajno uničenje, ko ti z izpolnitvijo predmeta pogodbe ne bodo več potrebni;
- 5. ne bom vgradil nobenega mehanizma ali storil česarkoli drugega, kar bi meni ali katerikoli tretji osebi v informacijskem sistemu omogočalo kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora pristojnih oseb;
- 6. sem seznanjen z dejstvom, da sem za kakršno koli zlorabo ali razkritje poslovnih skrivnosti moralno, odškodninsko in pa kazensko odgovoren;
- 7. sem seznanjen in sprejemam pogoje delovanja z relevantnimi politikami informacijske varnosti družbe;
- 8. sem seznanjen in soglašam, da ta izjava postane sestavni del Pogodbe o izvedbi storitve »Podaljšanje licenc oziroma naročnin ter vzdrževanja in tehnične podpore za varnostno rešitev za zaščito delovnih postaj in strežnikov za obdobje treh (3) let« št. JN-2746-26.

Kraj in datum: _____

(podpis)